



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชม ๕๕๖๐๑/๔๐๑ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

(นายเสถียรพงศ์ ก้อนแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวจีราวัจษ์ มงคลชีวาพร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางศรีไพร บุญแผ้วผล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางณิสรฯ มีراجง)
ปลัดเทศบาล

(นายทวี ทนารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่

สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๕

๑. นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชาซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สมรรถนะของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค เมื่อทราบปัญหาแล้วจะได้ให้คำแนะนำเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ตำแหน่ง พนักงานเทศบาลแต่ละกองที่ว่าง เนื่องจาก มีการโอนย้ายและไม่มีบุคคลใดโอนย้ายเข้ามา ได้ส่งข้อมูลไปยังท้องถิ่นจังหวัดแล้ว ส่วนตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ยังว่างได้รายงานให้ ก.ท.จ. เชียงใหม่ ทราบแล้ว ในระหว่างที่มีตำแหน่งว่างได้ให้พนักงานเทศบาลรักษาการในตำแหน่งในปีก่อนจนกว่าจะได้พนักงานเทศบาล โอนย้ายมาหรือบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างที่ว่างจะดำเนินการสอบคัดเลือกให้เร็วที่สุด

๓. นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา ฝึกอบรม และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร

๑) ด้านสรรหา ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน

-มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

-มีการรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

๒) ด้านการพัฒนา

-มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

-มีการจัดองค์ความรู้ การสอนงาน

๓) ด้านการรักษาไว้

-มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจ โดยมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่น ในวัน

ท้องถิ่นไทย

สรุปข้อมูลอัตรากำลัง เทศบาลตำบลบ้านแม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู ศศ.๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๓๗	๓๘	๓๘	๓๘	+๑	-	-	

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ผลการพัฒนาความรู้
1	นางณิสร่า มีราจง ปลัดเทศบาล	1.โครงการประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดทำและบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านแม่ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
2	นางศรีไพร บุญแม่ผล หัวหน้าสำนักปลัด	1.โครงการประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดทำและบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านแม่ให้เกิด
3	นายศุวิจักขณ์ วสุธารมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อเสริมสร้างความรู้และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561
4	นายอัศวิน ดาวเด่น นิติกร	1.ประชุมเชิงปฏิบัติเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรองในจังหวัดเชียงใหม่ 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 ด้าน 5	เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง. เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท. ปี 2565 ด้าน 5
5	นายณัฐวุฒิ เมืองใจ นักจัดการงานทั่วไป	1.ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 ด้าน 2 2.เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น	เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท. ปี 2565 ด้าน 2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการการประชุมสภาและนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
6	นายเสถียรพงศ์ ก้อนแก้ว นักทรัพยากรบุคคล	1.ประชุมเชิงปฏิบัติเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรองในจังหวัดเชียงใหม่ 2.การประเมินผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่

7	นายศักดิ์ศรี วิเศษคุณ นักพัฒนาชุมชน	1.ประชุมเชิงปฏิบัติเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง ในจังหวัดเชียงใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ พัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงาน ในศูนย์คัดกรอง
8	จ.ส.ท.นิรุต พันธุ์โมังค์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	1.การประชุมเชิงปฏิบัติการหน่วยพื้น คินซีพชั้นพื้นฐาน (CPR) 1	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ พัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติการ และนำความรู้ที่
9	นายธีรพงศ์ หาญรักษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ประจำปี 2565 2.อบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบภายในในรูปแบบออนไลน์ 2	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ พัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติการ และนำความรู้ที่ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่
10	นางสาวศุภกัญญา อธิรัตน์ นักวิชาการการเงินฯ	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ประจำปี 2565 1	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่
11	นางสาวพินทอง วรธนา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1.ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 ด้าน 3 1	เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ปี 2565 ด้าน 3
12	นางสาวพัชราภรณ์ แสงวรรณ เจ้าพนักงานพัสดุ	1.อบรมสัมมนา เรื่อง การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงานและการเบิกจ่ายเงิน อปท. 1	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่
13	นายวิชัย หลวงเมือง ผู้อำนวยการกองช่าง	1.โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและ และบุคลากรด้านช่าง อปท.ประจำปี 2565 2.การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นสำหรับ อปท. 1	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่
14	นายภาคภูมิ สิงห์โทธราช นายช่างโยธา	1.โครงการศึกษาและจัดทำสื่อถ่ายทอด องค์ความรู้และกิจกรรมการสร้างเครือข่าย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านน้ำบาดาล 1	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่
15	นางสาวอภิษฎา มนตรี ผู้อำนวยการกองคลัง	1.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยน แปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ท้องถิ่น ประจำปี 2565	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่

16	นางสาวปวีณธิดา ศิริชาญ นักวิชาการศึกษา	1.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้ สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี 2565 1	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่
17	นายชยพล โขมศิริ เจ้าพนักงานธุรการ	1.ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 ด้าน 4	เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ของ อปท. ปี 2565 ด้าน 4 ของ อปท.2565 ด้าน 4
18	นางวราภรณ์ ภิรมย์สกุล	1.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้ สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี 2565	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่
19	นางสาวภิญญา ต้อยตัน	1.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้ สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี 2565	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ นำมาพัฒนาการทำงาน และ นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่

๔) ด้านการใช้ประโยชน์

-มีการให้ความร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางารับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

-มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

-มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด

-มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นโยบายด้านภาระงาน

-มีการดำเนินการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกอง/สำนัก มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบการประเมินหรือเมื่อมีการะงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖. นโยบายด้านสารสนเทศ

- มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

-มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก เพื่อรายงานผลการทำงานและร่วมกันแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมกันเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงาน

๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

-มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งอนุรักษ์ พิ้นฟู สืบสาน ประเพณีและวัฒนธรรม

๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลบัวงาม

-มีนโยบายให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม