



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขม ๗๙๓๐๑/๓๐๑ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

## เรื่องเดิม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของเทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖


## ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของเทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

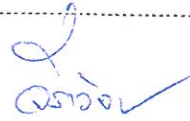


(นายเสถียรพงศ์ ก้อนแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจีราวัจน์ มงคลชีวาพร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

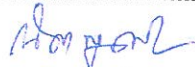


(นางศรีไพร บุญแผ้วผล)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางณิสร่า มีراجง)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายทวี หนารัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลบ้านแม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
๑	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (การฝึกปฏิบัติบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบ BBL)	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐๐ บาท	- ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผอ.คลัง - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากร เทศบาลตำบลบ้านแม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔๐ คน	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ -จัดทำบันทึกยืมเงิน -จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐ บาท	-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๓-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม

๔	ฝึกรอบรมคณะกรรมการศูนย์ ยุติธรรมชุมชนและนิเทศ ติดตามศูนย์ยุติธรรมชุมชน	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช่เงิน งบประมาณ	-นิติกร	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกรอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการ ฝึกรอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกรอบรม -จัดทำรายงานการฝึกรอบรม
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๒	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐ บาท	-นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกรอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการ ฝึกรอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกรอบรม -จัดทำรายงานการฝึกรอบรม
๖	การจัดทำรายงานการเงิน ประจำวัน ใบบำส่ง ใบสำคัญ สรุบบำส่ง การจัดทำฎีกา การ ตรวจฎีกา รายงานการจัดทำ เช็คกระหนบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำงบทดลอง ประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก กิจการประปา สถานธนา บาล และโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ รุ่นที่ ๔	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐ บาท	- นักวิชาการเงินและ บัญชี - นักวิชาการเงินและ บัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกรอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการ ฝึกรอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกรอบรม -จัดทำรายงานการฝึกรอบรม

๗	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๒	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๓,๐๐๐ บาท	- นักทรัพยากรบุคคล	๑๓ มีนาคม-๒ เมษายน ๒๕๖๖	๑ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐ บาท	- ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ครู	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๙	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ช่างของเทศบาลและองค์การ บริหารส่วนตำบล	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท	-นายช่างโยธา	๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม

๑๐	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้เงิน งบประมาณ	-เจ้าพนักงานธุรการ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษา ทางไกล	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	-ครู	๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๑๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง ทุกตำแหน่ง	๖ กันยายน ๒๕๖๖	๕๐ คน	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนิน โครงการ -จัดทำบันทึกยืมเงิน -จัดทำรายงานการฝึกอบรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๕
พนักงานครู	๒
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้