

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม

รายนามผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไกร แสนศรี	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นางอ้อม คำธรรม	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายบุญจุม ชัยเมืองแก้ว	เลขานุการสภาเทศบาล		
๔	นายองอาจ ศรีประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕	นายสุนทร ตาบุญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายบุญมา ผักหวาน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นางสาวชลนาด หล้าเหลี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๘	นายประพันธ์ กาวิละ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๙	นายสิริธนาธันย์ สุวรรณฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๑๐	นายเจริญ หมื่นมา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑	นายศักดิ์ศรี กันตียะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒	นายไสว พินิจสอน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม




ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวี ทนารัตน์	นายกเทศมนตรี		
๒	นายมานพ คงเจริญพร	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายมานิตย์ บั่นจาย	รองนายกเทศมนตรี		
๔	ร.ต.อ.ไพบูลย์ แสงวงศ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		ติดรถทำงาน
๕	นายชาญยุทธ์ มูลคง	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	นางณิสรา มีراج	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม		ลาป่วย
๗	นางศรีไพร บุญแฝผล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นายวิชัย หลวงเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง		ลาป่วย
๙	นายธีรพงศ์ หาญรักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นางสาวอภิษฎา มนตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๑	นางสาวจิรวัจช์ มงคลชีวาพร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๒	พันจ่าเอกสุนทร สายแก้วราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข		

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓	นายดิเรก สันตะถัด	นายก อบจ. ยะลา		
๑๔	นายอริยดิษฐ์ วรรณธรรม	นายก อบต. บ้านแม		
๑๕	นายสมชาย มิ่งไธ	นายก อบต. บ้านแม		
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม

รายนามผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไกร แสนศรี	ประธานสภาเทศบาล	นายไกร แสนศรี	
๒	นางอ้อม ตาคำธรรม	รองประธานสภาเทศบาล	นางอ้อม ตาคำธรรม	
๓	นายบุญจุม ชัยเมืองแก้ว	เลขานุการสภาเทศบาล	นายบุญจุม ชัยเมืองแก้ว	
๔	นายองอาจ ศรีประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นายองอาจ ศรีประเสริฐ	
๕	นายสุนทร ตาบุญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นายสุนทร ตาบุญ	
๖	นายบุญมา พักหวาน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นายบุญมา พักหวาน	
๗	นางสาวชลนาถ หล้าเหลี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นางสาวชลนาถ หล้าเหลี่ยม	
๘	นายประพันธ์ กาวิละ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นายประพันธ์ กาวิละ	
๙	นายสิริธนาพันธ์ สุวรรณฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นายสิริธนาพันธ์ สุวรรณฤทธิ์	
๑๐	นายเจริญ หมื่นมา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	นายเจริญ หมื่นมา	
๑๑	นายศักดิ์ศรี กันตียะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	นายศักดิ์ศรี กันตียะ	
๑๒	นายไสว พิณจสอน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	นายไสว พิณจสอน	

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวี ทนารัตน์	นายกเทศมนตรี	นายทวี ทนารัตน์	
๒	นายมานพ คงเจริญพร	รองนายกเทศมนตรี	นายมานพ คงเจริญพร	
๓	นายมานิตย์ บั่นจาย	รองนายกเทศมนตรี	นายมานิตย์ บั่นจาย	
๔	ร.ต.อ.ไพบุลย์ แสงวงศ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ร.ต.อ.ไพบุลย์ แสงวงศ์	ติดภารกิจ
๕	นายชาญยุทธ์ มูลดง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นายชาญยุทธ์ มูลดง	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖	นางณิสร่า มีราชง	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่	นางณิสร่า มีราชง	ลาป่วย
๗	นางศรีไพร บุญแฝผล	หัวหน้าสำนักปลัด	นางศรีไพร บุญแฝผล	
๘	นายวิชัย หลวงเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายวิชัย หลวงเมือง	ลาป่วย
๙	นายธีรพงศ์ หาญรักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นายธีรพงศ์ หาญรักษ์	
๑๐	นางสาวอภิษฎา มนตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นางสาวอภิษฎา มนตรี	
๑๑	นางสาวจิราวัจน์ มงคลชีวาพร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นางสาวจิราวัจน์ มงคล ชีวาพร	
๑๒	พันจ่าเอกสุนทร สายแก้วราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	พันจ่าเอกสุนทร สาย แก้วราช	
๑๓	นายศุวิจักขณ์ วสุธารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายศุวิจักขณ์ วสุธารมย์	
๑๔	นายณัฐวุฒิ เมืองใจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นายณัฐวุฒิ เมืองใจ	
๑๕	นายดิวงกร กันทะถ้ำ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นายดิวงกร กันทะถ้ำ	

ผู้มาประชุม	รวม	๑๒	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	รวม	๑๒	คน
สมาชิกสภาฯ ลา	รวม	-	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อหน้าจำนวนผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว และที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญจุม ชัยเมืองแก้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้เชิญ นายไกร แสนศรี ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายไกร แสนศรี ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ประธานสภาฯ สอบถามสมาชิกสภาเทศบาลฯ ตามที่ทางเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้กับทุกท่านแล้ว ท่านใด มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี -
- ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้นครับ
- ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ ท่าน
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
- ๔.๑ ชั้นแปรรูปคดี เรื่อง แถงผลการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแม
- ประธานสภาฯ ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านแม ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแม ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาฯ ได้คัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาชั้นแปรรูปคดี จำนวน ๕ ท่าน และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. นั้น

คณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว และได้รายงานพร้อมทั้งบันทึกความเห็นต่อประธานสภา แล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประธานสภาเทศบาล ได้ส่งรายงานแก่มหาชิกสภา แล้ว ก่อนวันประชุมพิจารณาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้คณะกรรมการแปรรูปได้แถลงผลการแปรรูปให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่รับทราบ

ขอเรียนเชิญท่านประพันธ์ กาวิละ ประธานคณะกรรมการแปรรูป กล่าวแถลงผลการแปรรูปต่อที่ประชุมสภา เพื่อรับทราบต่อไปครับ

นายประพันธ์ กาวิละ
(ประธานคณะกรรมการแปรรูป)

กราบเรียนท่านประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายประพันธ์ กาวิละ สมาชิกสภา เขต ๑ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หลังจากที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปแล้ว ก็ได้มีการประชุมแปรรูปของคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔ ที่ได้แจกให้กับสมาชิกทุกท่าน ซึ่งตอนนี้ก็คงอยู่ในมือทุกท่านแล้วนะครับ ผมขอแถลงผลการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่นี้ครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ ข้าพเจ้า นายประพันธ์ กาวิละ ประธานคณะกรรมการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรูปต่อคณะกรรมการแปรรูป ในระหว่างวันที่ ๑๓ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแม่นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปได้ดำเนินการประชุมพิจารณาแปรูป ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผลการพิจารณาแปรูปร่างเทศบัญญัติดังกล่าว นั้น ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข จึงถือว่าร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูป มีรายละเอียดตามบันทึก รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านประพันธ์ กาวิละ ประธานคณะกรรมการแปรรูปได้ ได้แถลงผลการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว และไม่มีสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท่านใดยื่นขอแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปได้ตามกรอบเวลา เป็นอันว่าการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ให้คงร่างเดิมไว้ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่เสนอ เพราะไม่มีผู้แปรญัตติ จึงขอมติที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในชั้นแปรญัตติ เรื่อง แถลงผลการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบในชั้นแปรญัตติ เรื่อง แถลงผลการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ด้วยมติ

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

เมื่อสภาเทศบาลฯ มีมติเห็นด้วยในวาระที่สอง ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒ กำหนดไว้ว่าการพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวาระที่สาม ชั้นลงมตินี้ ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ในการให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ และให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ ท่าน

ประธานสภาฯ

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ทั้งนี้ ขอมอบให้เลขานุการสภาฯ จัดส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวให้นายอำเภอสันป่าตอง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยครับ

เวลา ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๐.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่
 ๕.๑ ญัตติการพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

(๑) ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

(๑) เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓๐ ตัว

งบประมาณ ๖๖,๐๐๐.- บาท

(๒) เก้าอี้ห้องประชุม พนักพิงแบบหลังสูง จำนวน ๓ ตัว

งบประมาณ ๙,๖๐๐.- บาท

(๓) โต๊ะประชุม ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว

งบประมาณ ๑๕,๒๐๐.- บาท

(๔) โต๊ะประชุม ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๓ ตัว

งบประมาณ ๑๒,๖๐๐.- บาท

(๕) เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณ ๑๘,๕๐๐.- บาท

(๖) พัดลม ใอเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณ ๓๙,๘๐๐.- บาท

(๗) พัดลม อุตสาหกรรม จำนวน ๕ เครื่อง

งบประมาณ ๑๐,๙๙๐.- บาท

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(๑) โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณ ๙,๙๘๐.- บาท

(๒) ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ หลัง

งบประมาณ ๑๑,๗๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

(๑) ตู้เหล็ก จำนวน ๒ หลัง

งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- (๑) เครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๙๑,๘๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำรวจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา)

- (๑) ไม้อัดทึบ ขนาด ๕ เมตร จำนวน ๑ อัน
งบประมาณ ๓,๙๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

เรียนเชิญ นายทวี ทนารัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ ได้นำเสนอเรื่อง
การพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ ครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ
ขออนุญาตนำเรียนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ ในระเบียบวาระที่ ๕.๑
การพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ครับ

รายการเพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ประกอบการพิจารณา
ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(จำนวน ๑๕ รายการ)

โอนเพิ่มงบประมาณค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

- (๑) ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- (๑) เก้าอี้ทำงาน
(๒) เก้าอี้ห้องประชุม พนักพิงแบบหลังสูง

- (๓) โต๊ะประชุม ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕
- (๔) โต๊ะประชุม ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕
- (๕) เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง
- (๖) พัดลม ไอเย็น
- (๗) พัดลม อุตสาหกรรม

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- (๑) โต๊ะทำงานเหล็ก
- (๒) ตู้บานเลื่อนกระจก

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- (๑) ตู้เหล็ก

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- (๑) เครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง

ครุภัณฑ์สำรวจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- (๑) ไม้สตาฟฟ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
- (๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

หลักการ : ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ “ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”

โอนเพิ่มงบประมาณ

ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ จำนวน ๙๕๓,๑๒๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๗๖,๓๘๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๗๖,๓๘๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที ๑๔๙

โอนลดงบประมาณ

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ จำนวน ๗๔๗,๘๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๕,๕๑๗.- บาท (สามแสนห้าพันห้าร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐๕,๕๑๗.- บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๐๑

หน่วยงานที่เสนอ : กองช่าง

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและปรับปรุง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในการดูแลของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และเหมาะสมแก่การใช้ในการปฏิบัติงาน

รายการที่ ๒ “เก้าอี้ทำงาน”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ปรับระดับสูงต่ำได้) จำนวน ๓๐ ตัว

ราคาตัวละ ๒,๒๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๖๖,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงที่อ่าน

หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านสัน ตั่งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล บ้านแม่ หน้าที่ ๑๔๕

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงผิวจราจร แบบ Over-Lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทางไปป่าช้า หมู่ที่ ๑๒ บ้านท่าเตือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั่งไว้ จำนวน ๒๐๗,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๔๗

๓. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านฉิมพลี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั่งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๑๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕,๑๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๔๗

๔. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อ คอนกรีตเสริม เหล็ก พร้อมบ่อพัก เลียบถนนสายหลักหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านเจดีย์เนิ้ง ตั่งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติ โอนลด จำนวน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๔๖

๕. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านแม่ ตั่งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพัน บาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๓๕๐.- บาท (สามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓,๐๕๐.- บาท (สามพันห้าสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาล ตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๑๖

๖. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านแม่ ตั้งไว้ จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖,๕๓๑.- บาท (หกพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๖,๕๐๐.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๑.- บาท (สามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๒๑

๗. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลบ้านแม่ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๗๓๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๗๐๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๑๙

๘. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๑๓

๙. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ จำนวน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่

หน่วยงานที่เสนอ : สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด และเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น การจัดเตรียมสถานที่รองรับการประชุมต่าง ๆ, การจัดกิจกรรมต่าง ๆ, การจัดอบรมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในราชการของเทศบาลตำบลบ้านแม่

รายการที่ ๓ “เก้าอี้ห้องประชุมพนักงานพิงหลังแบบสูง”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ห้องประชุมพนักงานพิงหลังแบบสูง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมพนักงานพิงหลังแบบสูง (ปรับระดับสูงต่ำได้)

จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๒๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๙,๖๐๐.- บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวิยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนกวีแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา ตั้งไว้ จำนวน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๗๘๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๐๑๐.- บาท (หนึ่งพันสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๗๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาล ตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๐๒

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการการจัดงานศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลบ้านแม่ ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๕๕๕.- บาท (แปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๕๕๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕.- บาท (ห้าบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๒๗

หน่วยงานที่เสนอ : สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด และเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น การจัดเตรียมสถานที่รองรับการประชุมต่าง ๆ , การจัดกิจกรรมต่าง ๆ , การจัดอบรมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในราชการของเทศบาลตำบลบ้านแม่

รายการที่ ๔ “โต๊ะห้องประชุม ขนาด ๑๕x๖x๗๕ ซม.”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะห้องประชุม ขนาด ๑๕x๖x๗๕ ซม.

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะห้องประชุม ขนาด ๑๕x๖x๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว

ราคาตัวละ ๓,๘๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๑๕,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๑๕

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ จำนวน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่

หน่วยงานที่เสนอ : สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น การจัดเตรียมสถานที่รองรับการประชุมต่าง ๆ , การจัดกิจกรรมต่าง ๆ , การจัดอบรมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในราชการของเทศบาลตำบลบ้านแม

รายการที่ ๕ “โต๊ะห้องประชุม ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕ ซม.”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะห้องประชุม ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕ ซม.

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะห้องประชุม ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๓ ตัว

ราคาตัวละ ๔,๒๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๑๒,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๓,๔๘๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๔๘๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๐.- บาท (แปดสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม หน้าที ๑๔๙

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ จำนวน ๒๗,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๐๐.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙๐๐.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่

๓. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่

๔. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการคลองสวย น้ำใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (กำจัดผักตบชวา) ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๕๕

หน่วยงานที่เสนอ : สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น การจัดเตรียมสถานที่รองรับการประชุมต่าง ๆ , การจัดกิจกรรมต่าง ๆ , การจัดอบรมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในราชการของเทศบาลตำบลบ้านแม่

รายการที่ ๒ “เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๑๘,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชั้นต่ำต่อครั้ง

๒) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๑๘,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงอาคาร กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านเหมืองฟู ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘,๑๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๘,๑๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม หน้าที่ ๑๔๔

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ตั้งไว้ จำนวน ๑๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแม

๓. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแม

หน่วยงานที่เสนอ : สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

รายการที่ ๗ “พัสดุไอเย็น”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมไอเย็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๙๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) ถังน้ำสามารถบรรจุน้ำได้ ๙๓ ลิตร และมีมาตรวัดระดับบอกปริมาณน้ำ
- ๒) สามารถปรับความเร็วลมได้ ๓ ระดับ
- ๓) ตัวเครื่องมีแผ่นกรองฝุ่น
- ๔) มีล้อเคลื่อนที่ ๔ ล้อ สามารถล็อกล้อให้อยู่กับที่ได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๓๙,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเมรุ
เผาศพ สุสานบ้านท่าโป่ง หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ
ก่อนโอน จำนวน ๓๙,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๙,๐๐๐.- บาท
(สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏตามบัญชี
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแม

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเชื่อม
โลหะ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๐.- บาท
(สามร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน
จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแม

๓. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี สร้างงานสร้างรายได้ ตั้งไว้ จำนวน
๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท

(ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๑๕

หน่วยงานที่เสนอ : สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น การจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วง เทศกาลขึ้นปีใหม่/เทศกาลสงกรานต์, การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ, การจัดการ แข่งขันกีฬาประชาชน เป็นต้น

รายการที่ ๘ “พัสดุอุตสาหกรรม”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

พัสดุอุตสาหกรรม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๑๙๘.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขเป

๑) ขนาดใบพัดไม่ต่ำกว่า ๒๒ นิ้ว

๒) สามารถปรับความเร็วลมได้ ๓ ระดับ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๑๐,๙๙๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนกวีแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา ตั้งไว้ จำนวน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๗๕๐.- บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๙๙๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๒,๗๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๐๒

หน่วยงานที่เสนอ : สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น การจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่/เทศกาลสงกรานต์, การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ, การจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน เป็นต้น

รายการที่ ๙ “โต๊ะทำงานเหล็ก”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต (พร้อมกระจก) จำนวน ๒ ตัว

ราคาตัวละ ๔,๙๙๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๙,๙๘๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนกวีแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา ตั้งไว้ จำนวน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๙๙๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๙๘๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๐๑๐.- บาท (หนึ่งพันสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที ๑๐๒

หน่วยงานที่เสนอ : กองการศึกษา

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายการที่ ๑๐ “ตู้บานเลื่อนกระจก”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้บานเลื่อนกระจก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง จำนวน ๓ หลัง

ราคาหลังละ ๓,๙๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๑๑,๗๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ จำนวน ๔๖,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๑,๗๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ปราบกฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที ๙๘

หน่วยงานที่เสนอ : กองการศึกษา

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายการที่ ๑๑ “ตู้เหล็ก”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน
ตู้เหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง

ราคาหลังละ ๖,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษา
บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ จำนวน ๔๖,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน
๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่น
หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๙๘

หน่วยงานที่เสนอ : กองคลัง

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายการที่ ๑๒ “เครื่องพ่นฝอยละอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องพ่นฝอยละอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นฝอยละอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary)

ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙๑,๘๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ ที่มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยการชักดึง
- ๒) ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงอัดลม ระบบโรตารี คอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) หรือระบบโรตารี โบลเวอร์ (Rotary Blower)
- ๓) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
- ๔) ขนาดละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๓ เมตรจากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)
- ๕) ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร
- ๖) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง หรือตัวทำละลายอื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร
- ๗) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน

หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๙๑,๘๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ จำนวน ๗๔๗,๘๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๕,๕๑๗.- บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙๑,๘๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๓,๗๑๗.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม หน้าที่ ๑๐๑

หน่วยงานที่เสนอ : สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ในการดำเนินงานป้องกัน ควบคุม และระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด

รายการที่ ๑๓ “ไม้สตัฟฟ์”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำรวจ

ไม้สตัฟฟ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตัฟฟ์ อลูมิเนียมแบบซีก ขนาด ๕ เมตร จำนวน ๑ อัน

ราคาอันละ ๓,๙๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำรวจออกแบบของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการจัดงานสืบสานประเพณีวันลอยกระทง (ยี่เป็ง) ตั้งไว้ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ปราบกฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๓๓

หน่วยงานที่เสนอ : กองช่าง

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำรวจออกแบบของเจ้าหน้าที่

รายการที่ ๑๔ “เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก และขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๕ หมู่ที่ ๗ บ้านร้องขุ่ม ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม หน้าที่ ๑๔๖

๓. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๘/๑ เชื่อมไป ซอย ๕ หมู่ที่ ๒ บ้านเด่น ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม หน้าที่ ๑๔๔

๔. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก เลียบถนนสายหลัก หน้าประปาหมู่บ้าน ถึง บ้านเลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๑๐ บ้านกัวแลน้อย ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม หน้าที่ ๑๔๖

หน่วยงานที่เสนอ : กองคลัง

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายการที่ ๑๕ “เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกน สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้ สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ : ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณจาก

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม หน้าที ๑๕๓

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๙๐.- บาท (สามพันเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๐.- บาท (เก้าสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๙๔

หน่วยงานที่เสนอ : กองคลัง

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รวมงบประมาณที่เสนอสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่

พิจารณาอนุมัติการโอนเพิ่มงบประมาณ และโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จำนวน ๕๓๔,๐๗๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ลำดับต่อไปจะเป็นรายละเอียด ของใบเสนอราคา บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ ขอให้ทุกท่านได้ดูเอกสารที่แจกให้กับทุกท่านประกอบ จำนวน ๑๙ หน้า ครับ
(ดูเอกสารประกอบแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๑)

ทั้งหมดนี้ก็เป็นรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา การโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ ที่ทางฝ่ายบริหารได้เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ ก็ขอเสนอ สภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ เพื่อพิจารณาต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่เพิ่มเติมหรือไม่
ครับ

นายบุญมา ผักหวาน เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ และหัวหน้าส่วน
สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ราชการทุกท่านครับ กระผม นายบุญมา ผักหวาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
บ้านแม่ เขต ๑ ขออนุญาตสอบถามเกี่ยวกับรายการโอนลดงบประมาณ รายการที่
๙ โຕ้ะทำงานหลัก ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย
เงินอุดหนุนส่วนราชการ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนก๊วแล่น้อย

ประสิทธิ์วิฑิตยา ตั้งไว้ จำนวน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๙๙๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
 ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๙๘๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๐๑๐.- บาท (หนึ่งพันสิบบาทถ้วน) ปรากฏใน
 เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๐๒ ซึ่งในรายการที่ ๘ พัดลมอุตสาหกรรม
 ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนลดงบประมาณ จากแผนงานการศึกษา งานระดับ
 ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย
 เงินอุดหนุนส่วนราชการ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนก๊วแล่น้อย
 ประสิทธิ์วิฑิตยา ตั้งไว้ จำนวน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๗๕๐.- บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท
 ถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๙๙๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาท
 ถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๒,๗๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหก
 สิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ หน้าที่ ๑๐๒ ไปเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น
 การขอโอนลดในรายการที่ ๙ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
 ประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุน
 ส่วนราชการ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนก๊วแล่น้อยประสิทธิ์วิฑิตยา
 ตั้งไว้ จำนวน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) จะต้องคงเหลือ
 ก่อนโอน จำนวน ๑๒,๗๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 และเมื่อดำเนินการขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๙๘๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปด
 สิบบาทถ้วน) จะต้องเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๗๘๐.- บาท (สองพัน
 เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จึงขอให้ทางคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้
 ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินดังกล่าว เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ครับ

นายกศักดิ์ศรี กันตียะ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ และหัวหน้าส่วน
 สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ราชการทุกท่านครับ กระผม นายศักดิ์ศรี กันตียะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
 บ้านแม่ เขต ๒ ขออนุญาตสอบถามรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการขอ
 โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๑๒ เครื่องพ่นฝอยละเอียด
 (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข ว่าลักษณะของ
 เครื่องเป็นแบบไหน แบบถังแยก หรือแบบสะพาย ขนาดของเครื่องพ่น และขนาด
 ของถังบรรจุจำนวนกี่ลิตรครับ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่เพิ่มเติมหรือไม่
 ครับ หากไม่มีข้อสอบถามขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ได้ตอบข้อสอบถาม
 ของทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ต่อไป เชิญครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ
ขออนุญาตชี้แจงข้อสอบถามของท่านสมาชิกสภาฯ ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ
ดังนี้ครับ

เรื่องที่ ๑ เกี่ยวกับรายการโอนลดงบประมาณ รายการที่ ๙ ใต้ทำงาน
หลัก ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วน
ราชการ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนกวดแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา ตั้งไว้
จำนวน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือก่อนโอน
จำนวน ๑๐,๙๙๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด
จำนวน ๙,๙๘๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน
จำนวน ๑,๐๑๐.- บาท (หนึ่งพันสิบบาทถ้วน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแม่
หน้าที่ ๑๐๒ นั้น จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไข
ยอดเงินที่ดำเนินการขอโอนลดให้ถูกต้อง และเมื่อที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบ
ให้ดำเนินการให้โอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้อง
ดำเนินการป้อนข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งยอดเงินทั้งหมด ที่มีการโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ และขอโอนลดงบประมาณ ของแต่ละแผนงาน ทุกรายการ รวมเป็น
ยอดเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕๓๔,๐๗๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)
ลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์
<http://www.laas.go.th> ซึ่งระบบจะดำเนินการปรับยอดเงินที่ดำเนินการขอโอนลด
งบประมาณให้ถูกต้องตามวงเงินงบประมาณแต่ละรายการต่อไปครับ

เรื่องที่ ๒ เกี่ยวกับรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการขอโอน
งบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๑๒ เครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV)
สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข มีคุณลักษณะตามที่ผม
ได้นำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระ
ที่ ๕.๑ และตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้าที่ ๙๓ รายการชื่อครุภัณฑ์ที่ ๑๒.๔ ครับ

นายมานพ

คงเจริญพร

รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร
ทุกท่านครับ กระผม นายมานพ คงเจริญพร รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่
ขออนุญาตอธิบายและชี้แจงเพิ่มเติมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขอพิจารณาอนุมัติ
ให้โอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ ในครั้งนี้ เนื่องจากเป็นช่วงใกล้เดือนสุดท้าย
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทางคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จึงได้

ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการขออนุมัติต่อสภาฯ ในการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน หากไม่ดำเนินการดังกล่าว งบประมาณที่เหลือจากโครงการต่าง ๆ ก็จะตกไปเป็นเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ซึ่งไม่สามารถนำมาจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้ สำหรับยอดเงินทั้งหมด ที่มีการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอโอนลดงบประมาณ ของแต่ละแผนงาน ทุกรายการ ในครั้งนี้ เมื่อที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการให้โอนงบประมาณ รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการป้อนข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งยอดเงินทั้งหมด ที่มีการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอโอนลดงบประมาณ ของแต่ละแผนงาน ทุกรายการ ลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ระบบ e - lads ซึ่งระบบจะดำเนินการคำนวณและปรับยอดเงินที่ดำเนินการขอโอนลดงบประมาณ ให้ถูกต้องตามวงเงินงบประมาณแต่ละรายการ อีกเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับดำเนินการขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๑๒ เครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข เนื่องจากเครื่องเดิมของเทศบาลตำบลบ้านแม่ เริ่มชำรุดตามอายุการใช้งาน ประกอบกับเป็นระบบแบตเตอรี่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องใหม่เพิ่มเติม เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ ที่มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยการชักดึง เพื่อใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ซึ่งกำลังระบาดในขณะนี้ ครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอที่ประชุมได้ลงมติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ ครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณ รายการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ ด้วยมติ เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

เวลา ๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.

**๕.๒ ญัตติการรายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการ
สาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

- ประธานสภาฯ** เรียนเชิญ นายทวิ ทนารัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม ได้นำเสนอเรื่อง การรายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ เทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ
- นายกเทศมนตรีฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ ขออนุญาตนำเรียนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม ในระเบียบวาระที่ ๕.๒ การรายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ เทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ครับ

รายการเพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแม
ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

.....

รายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านแม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๘๙๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอความ อนุเคราะห์ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งประสานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผล มาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแม ได้ดำเนินการรวบรวมและพิจารณาความถูกต้อง ของข้อมูลการจั้ดบริการ สาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล แบบเทศบาล ๑ และ แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖ และดำเนินการบันทึกข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านแม ตามแบบบันทึก ข้อมูลในแต่ละด้าน ลงในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอรายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ได้รับทราบ

สรุปผลการประเมินการบริการสาธารณสุข						
บริการสาธารณสุข	เกณฑ์วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การบริการสาธารณสุข (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 เมือง						
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		80	1800	1800	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		80	947	947	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย		75	13	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน		3	3	2	66.67	ในปริมาณประมาณ พ.ศ การพัฒนาในอนาคต
5. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		85	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
6. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
7. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		100	280	280	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
8. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		90	4	4	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
9. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พังกา หรือกัมลิ่งในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
10. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		95	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
11. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		90	4	4	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
12. ร้อยละของจำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		95	3	3	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
2. ด้านการผังเมือง						
13. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง		1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการไม่ประปรายที่ดิน และการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในงานด้านผังเมือง		1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
15. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความสั่นไหวที่จะเกิดอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ของ เทศบาล ที่ได้รับการตรวจเช็คและเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง		90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
ด้านที่ 3 สาธารณสุข บริการเร่งสังคม และคุณภาพชีวิต						
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
16. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีารคัดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรัชญามีคุณภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก เทศบาล		90	20	20	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง		2	2	7	350	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น		60	1337	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ		2	2	13	650	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ		2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
21. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และเทศบาล ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา		80	14	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
22. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสืในการดำรงชีพ		100	260	29	11.15	ในปริมาณประมาณ พ.ศ การพัฒนาในอนาคต
23. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริมป้องกัน ความคมเผ่าร้างป้องกันโรคประจําถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ		2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
24. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการตรวจสุขภาพด้านอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่		2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
25. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขณะเขียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือหาหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า		100	1701	1701	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา						
ด้านที่ 4 การศึกษา						
26. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
27. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	100	70	322	460	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
28. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	100	70	322	460	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
29. ร้อยละของจำนวนเด็กต่อโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จากเทศบาล	100	10	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
30. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	2	100	ในงบประมาณ พ.ศ. เท่ากับค่าเป้าหมาย	
31. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
32. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	100	0	-	-	ในงบประมาณ พ.ศ. ไม่มีบริการสาธารณะ	
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
34. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่เทศบาลได้ดำเนินการ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
35. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของมูลนิธิ สมาคม ชมรม สโมสร หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	6243	50	0.8	การพัฒนาในอนาคต	
36. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
37. จำนวนศูนย์หรือช่องทางร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่เทศบาล จัดให้มีหรือดำเนินการ	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
38. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการแก้ไข ปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	4	4	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต	
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
40. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	18	1	5.56	การพัฒนาในอนาคต	
41. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ที่ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต	
42. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
43. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ในงบประมาณ พ.ศ. ไม่ได้ดำเนินการ	
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต	
45. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ที่ให้การให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บบอร์ด หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล ที่ทำการสำนักงาน เทศบาล โดยตรง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต	
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
46. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ชีวเคมีตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	820	820	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
47. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ชีวเคมีตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	0.15	0.15	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต	

49. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการอบรมหรือ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่าการป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผา ในที่โล่ง เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
50. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วม อบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. การพัฒนาในอนาคต
51. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	2	2	1	50	
52. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ เทศบาล	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
ด้านที่ 8 การส่งเสริมคือ: วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือ สนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	20	666.67	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
54. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	10	500	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ซึ่งรายละเอียดทั้งหมดที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อทราบ ปราบกฏตาม
เอกสารประกอบการประชุม ลำดับที่ ๕ รายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐาน
ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ทุกท่านครับ

ประธานสภา

ในระเบียบวาระที่ ๕.๒ การรายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ มีท่าน
ใดจะสอบถามหรือมีเรื่องเสนออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอที่ประชุมยกมือเพื่อมีมติ
รับทราบร่วมกันครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา

ในระเบียบวาระอื่น ๆ นี้ มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะสอบถามทางคณะผู้บริหาร
หรือมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายองอาจ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านนายกเทศมนตรี ฯ และหัวหน้าส่วน

ศรีประเสริฐ

ราชการทุกท่านครับ กระผม นายองอาจ ศรีประเสริฐ สมาชิกสภาเทศบาลตำบล

สมาชิกสภา เขต ๑

บ้านแม่ เขต ๑ ขออนุญาตปรึกษาทางคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการปรับปรุงฝาย
กั้นน้ำแตกิโล ในช่วงที่กำลังมีน้ำลดลง โดยจะขออนุญาตใช้สถานที่ห้องประชุม
เทศบาลตำบลบ้านแม่ ในการดำเนินการประชุมร่วมกับหัวหน้าเหมืองฝาย
ประชาชนผู้ใช้น้ำ และขอเชิญทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ทุกท่านเข้าร่วม
ประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงฝายกั้นน้ำดังกล่าว ในส่วนของ
กำหนดการประชุมนั้นจะขอไปปรึกษากับหัวหน้าเหมืองฝายก่อน เมื่อได้
กำหนดการประชุมที่แน่นอนจะได้ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ห้องประชุม
เทศบาลตำบลบ้านแม่ต่อไปครับ

นายไสว พินิจสอน เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ กระผม นายไสว พินิจสอน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ เขต ๒ ขออนุญาตปรึกษาทางคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแม่ผ่านระบบเสียงไร้สาย เนื่องจากในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมาค่อนข้างจะไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากระบบเสียงไร้สายของทางเทศบาลตำบลบ้านแม่ จึงอยากให้ทางเทศบาลตำบลบ้านแม่ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เช่น กำหนดการออกบริการรับชำระค่าธรรมเนียมมูลฝอย ซึ่งทางหมู่บ้าน บ้านเปียง หมู่ที่ ๑๓ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว การประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อเป็นการกระตุ้นร่วมกันระหว่างการประชาสัมพันธ์ของแต่ละหมู่บ้านและการประชาสัมพันธ์จากเทศบาลตำบลบ้านแม่ครับ

นายศักดิ์ศรี กันตียะ สมาชิกสภาฯ เขต ๒ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ กระผม นายศักดิ์ศรี กันตียะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ เขต ๒ ขออนุญาตปรึกษาทางคณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เทศบาลตำบลบ้านแม่ เกี่ยวกับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ซึ่งได้จัดสรรให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลในแต่ละเขตพื้นที่จะสามารถจัดสรรให้กับกลุ่มผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลบ้านแม่ให้ครอบคลุมได้หรือไม่ เนื่องจากกลุ่มผู้สูงอายุเป็นกลุ่มที่เสี่ยงอาจได้รับผลกระทบต่อร่างกายมากที่สุดครับ

นายบุญมา ผักหวาน สมาชิกสภาฯ เขต ๑ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ กระผม นายบุญมา ผักหวาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ เขต ๑ ขออนุญาตนำเรียนปรึกษาทางคณะผู้บริหาร จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เกี่ยวกับกระเจกโค้งนูนบริเวณซอยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าโป่ง หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้ล้มไปสาเหตุอาจจะเกิดจากรถเกี่ยวหวดเข้าได้เฉี่ยวโดน แต่อุปกรณ์และต้นเสาไม่ได้รับความเสียหาย ซึ่งกระผมได้เก็บรักษาไว้ จึงจะขอทางเทศบาลตำบลบ้านแม่ได้ไปดำเนินการติดตั้งกระเจกโค้งนูนดังกล่าว ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุสำหรับประชาชนผู้ใช้เส้นทางดังกล่าวในการสัญจรไปมาครับ

เรื่องที่ ๒ สภาวัฒนธรรมตำบลบ้านแม่ ผากมานำเรียนปรึกษาท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ เกี่ยวกับกรณีการจัดงานลำโโยที่ผ่านมา ซึ่งการจัดงานดังกล่าวปรากฏภาพที่ไม่เหมาะสมบนสื่อสังคมออนไลน์ เนื่องจากมีการแสดงร่าวงของสาวร่าวงที่มีการแต่งตัวไม่เหมาะสมบนเวที ซึ่งบนเวทีมีป้ายประชาสัมพันธ์งาน

ที่มีรูปภาพสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่าง ๆ ประกอบฉากป้ายบนเวที จึงขอให้ท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ ได้นำเรียนให้ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอได้รับทราบ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานข้าวเหนียวอำเภอ สันป่าตอง ได้โปรดเล็งเห็นการจัดงานรางวัลลักษณะดังกล่าว โดยมีป้ายประกอบฉากบนเวทีเป็นรูปภาพสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่าง ๆ ครับ

ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ ขออนุญาตนำเรียนและชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯได้รับทราบ ดังนี้ครับ

- ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ทุกท่าน ที่มีมติเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ และให้ตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งในขั้นตอนต่อไปทางสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ จะได้นำส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ต่อท่านนายอำเภอสันป่าตอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งกลับมายังเทศบาลตำบลบ้านแม่เพื่อประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามลำดับต่อไปครับ

- เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแม่ ในการดำเนินการประชุมร่วมกับหัวหน้าเหมืองฝาย ประชาชนผู้ใช้น้ำ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ เพื่อดำเนินการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงฝายกั้นน้ำแตกิโล นั้น เนื่องจากขณะนี้ทางเทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน จึงไม่สามารถใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแม่ได้ในขณะนี้ ครับ

- เกี่ยวกับการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแม่ผ่านระบบเสียงไร้สาย จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนในเขตตำบลบ้านแม่ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องครับ

- เกี่ยวกับวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ ซึ่งจัดสรรให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลในแต่ละเขตพื้นที่ นั้น เบื้องต้นทราบว่าวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ดังกล่าวได้จัดสรรให้กับกลุ่มผู้สูงอายุแต่ยังไม่เพียงพอ โดยจะมีรายชื่อของกลุ่มผู้ที่เข้ารับวัคซีนดังกล่าวจากทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลในแต่ละเขตพื้นที่แจ้งให้ทราบ เพื่อเข้ารับการฉีดวัคซีนตามวัน เวลา ที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลในแต่ละเขตพื้นที่ครับ

- เกี่ยวกับเกี่ยวกับกระจกโค้งนูนบริเวณซอยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านท่าโป่ง หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้ล้มไป นั้น จะดำเนินการมอบหมายให้กองช่าง ออกไปดำเนินการติดตั้งหลังจากเลิกการประชุมสภา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุสำหรับผู้ใช้เส้นทางดังกล่าวในการสัญจรไปมาครับ

- เกี่ยวกับการนำเรียนให้ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ ได้รับทราบ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานข้าวเหนียวอำเภอ สันป่าตอง ได้โปรดเลี่ยงการจัดงานร่วางที่มีลักษณะไม่เหมาะสม โดยมีป้าย ประกอบฉากบนเวทีเป็นรูปภาพสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่าง ๆ นั้น จะนำเรียนต่อที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอได้รับทราบต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระอื่น ๆ นี้ มีท่านใดจะสอบถามหรือมีเรื่องอื่น ๆ เสนออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ พร้อมทั้งขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

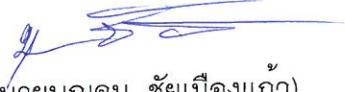

(นายบุญจุม ชัยเมืองแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่

เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึก
รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม
๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายบุญจุม ชัยเมืองแก้ว)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว
เห็นว่าถูกต้อง เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

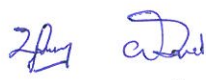
(ลงชื่อ)


(นายไสว พิณีจสอน)

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

ประธานคณะกรรมการ


(ลงชื่อ)


(นายบุญมา ผักหวาน)

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ)


(นายเจริญ หมื่นมา)

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวชลนาถ หล้าเหลี่ยม)

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ)


(นายสิรินาร์นย์ สุวรรณฤทธิ์)

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

คณะกรรมการ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้รับรองการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงได้ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายไกร แสนศรี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแม

รับรองรายงานการประชุม