



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแม
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. มาตรการปรับปรุงระบบ การให้บริการของเทศบาล	๑. การลดขั้นตอนในการ ให้บริการ ได้แก่ การให้บริการ ณ จุดเดียวการให้บริการโดยใช้ ระบบสารสนเทศ ๒. สร้างช่องทางเพื่อให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือเสนอปัญหา ความต้องการ ได้โดยสะดวก ได้แก่ บริการ E-Service บนหน้าเว็บไซต์ ๓. รวบรวมและรายงานข้อมูล/ ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. มีการแก้ไขปรับปรุงเกี่ยวกับ มาตรการ กระบวนการ และ ลดขั้นตอนการให้บริการ ๒. มีการรายงานสรุปผล ประจำปี	ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนในการติดต่อ ประสานงานต่าง ๆ ของเทศบาล ได้แก่ ระยะเวลาการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ หน่วยงาน
๖. กิจกรรมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ	ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดเทศบาลร่วมประกาศ ปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ	ทุกกอง/ส่วน	ภายใน เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	มีการประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	หน่วยงานปราศจากการทุจริต คอร์รัปชันเป็นไปตามนโยบายและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๗. มาตรการการจัดทำ ประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารและข้าราชการ	แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม เพื่อควบคุมและให้คำแนะนำ การใช้บังคับประมวลจริยธรรม รวมถึงการสอดส่องให้มีการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และให้คำปรึกษา เพื่อให้มีการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนัก ปลัดเทศบาล	ภายใน เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ จริยธรรมของเทศบาล ๒. กำกับดูแลไม่ให้มีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม และ มีบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน	ไม่พบผู้ฝ่าฝืนมาตรการทางจริยธรรม การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วย ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง/ส่วน	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ผังขั้นตอนทางเว็บไซต์เทศบาล	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการปฏิบัติราชการที่ชัดเจนและถูกต้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานการปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
๒. การจัดทำแผนผังขั้นตอนกระบวนการงาน/ภารกิจให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการตามกระบวนการงาน/ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน	ทุกกอง/ส่วน	ภายใน เดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ๒. มีการเผยแพร่แผนผังขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนผู้ขอรับบริการ	การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ขอรับบริการ
๓. มาตรการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้ขอรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำและปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ ในรูปแบบเอกสารและแบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้ขอรับบริการแสดงความความคิดเห็น โดยมีจุดบริการและช่องทางกรอกแบบประเมินออนไลน์ทางหน้าเว็บไซต์หลัก	ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น อีสรระหน่วยงานสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และนำลงเผยแพร่ต่อสาธารณะทางเว็บไซต์และช่องทางสื่ออื่น ๆ เช่น เสี่ยงตามสาย เฟสบุ๊ก รวมถึงปรับปรุงช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. ปรับปรุงมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๓. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ประชาชนผู้ขอรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว อย่างทั่วถึง หลากหลายช่องทาง และเป็นปัจจุบัน