



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการประหยัดพลังงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เทศบาลตำบลบ้านแม ขอกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตามมาตรการแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการและพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านแม ให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางณิสรา มีراجง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

# มาตรการแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลบ้านแม

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</b>	
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม	
<p><b>มาตรการ</b></p> <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการ ประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะทำงานจัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ หน่วยงานในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการให้ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</li> </ul> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้าน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</li> <li>๒) การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ</li> </ul> <p>๒.๑ เครื่องปรับอากาศประจำห้องทำงานให้เปิด เครื่องเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และปิดเมื่อ เลิกใช้ทันที</p> <p>๒.๒ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิด เครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อ เลิกใช้ทันที</p>	<p style="text-align: center;">สำนักปลัด</p> <p style="text-align: center;">ทุกสำนัก/กอง</p> <p style="text-align: center;">ทุกสำนัก/กอง</p> <p style="text-align: center;">ทุกสำนัก/กอง</p>

<p>๒.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าส่วน</p> <p>๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ บำรุงรักษาให้เป็นไปตามรอบ ระยะเวลากำหนดตรวจสอบและปรับปรุงฉนวน ท่อน้ำเย็น และท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ให้มี การดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี /ครั้ง</p> <p>๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔.๑ ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทาง เข้า - ออกของชุดระบายความร้อน</p> <p>๔.๒ เปิด-ปิด ประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับ อากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิด ประตูห้องค้างไว้</p> <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตาม มาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) เปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓) การเปิด - ปิด ไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่ จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคล และทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔) จัดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ และแผ่น สะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p> <p>๕) เปิดผ้าม่านแทนการเปิดไฟเพื่อประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
--	---

<p>๑.๒) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๔) ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๔) เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น</p> <p>- ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น ทุกครั้งหลังเลิกใช้งานและนอกเวลาราชการ</p> <p>๕) อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>- ไขเต๋าที่จำเป็นและถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
--	---

<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>๑) ให้ผู้ขอใช้ของรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และเขียนบันทึก ขอใช้รถยนต์เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ทั้งก่อนและหลังการใช้รถ เพื่อให้การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)</p> <p>๒) การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้)</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
--	---

<p>๓) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือ เหมาะสมโดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๔) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๒.๒.๒ การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล</b></p>	
<p>๑) เขียนบันทึกขอใช้รถจักรยานยนต์เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งทั้งก่อนและหลังการใช้รถ เพื่อให้การบริหารการสั่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๒) การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้)</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๓) การอนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสมโดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๔) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๒.๒.๓ การขับรถของผู้ขอใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์</b></p>	
<p>๑) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๒) ขับรถด้วยอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๓) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ (กรณีรถยนต์)</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๒.๒.๔ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</b></p>	
<p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี และปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p>
<p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง หากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p>

<p>๓) ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</p> <p>๑) การใช้น้ำประปา</p> <p>๑.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับความแรงสูงสุด</p> <p>๑.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๑.๓ การล้างทำความสะอาดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ส่วนกลาง ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดทำความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อท่อประปาล้างโดยตรง</p> <p>๑.๔ การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้</p> <p>๑.๕ ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ่าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก</p> <p>๒) การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา</p> <p>- สักรวจตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำท่อประปาทันทีเมื่อเกิดการขัดข้อง/ชำรุด</p> <p>๑. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้คือ ข้อมูลใน <a href="http://www.e-report.go.th">www.e-report.go.th</a> การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ครบถ้วน และมีกระบวนการการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองช่าง</p>
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</b></p>	
<p><b>มาตรการ</b></p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์ สื่อ ธารงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒) จัดทำสติ๊กเกอร์/ป้าย เตือนใจในการประหยัดพลังงาน เช่น ใช้กระดาษอย่างประหยัด / เปิด - ปิด แอร์เป็นเวลา/ ตั้งอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๓) จัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานในสำนักงานเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>สำนักปลัด</p>

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่

**มาตรการ**

- ๑) ให้หัวหน้าสำนัก/กอง/ส่วน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
  - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ส่วน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลอย่างเคร่งครัด
  - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบ
- ๒) การรายงานผลการติดตามประเมินผล
  - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานตาม มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่

ทุกสำนัก/กอง

ทุกสำนัก/กอง

ผู้ได้รับแต่งตั้งในแต่ละพื้นที่

สำนักปลัด



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม

เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลบ้านแม

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เพื่อช่วยชาติลดภาระค่าใช้จ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลบ้านแม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม ซึ่งเป็นประธานคณะทำงานลดใช้พลังงานเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางณิสรา มีراجง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม





## คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแม

ที่ ๕๓๙/๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานแจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีเพียง ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประหยัดพลังงาน เป็นไปตามมติดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านแม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

- |                         |                              |                        |
|-------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นางนิสรา มีราช      | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่    | ประธานคณะกรรมการ       |
|                         | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม       |                        |
| ๑.๒ นางศรีไพร บุญแผ้วผล | หัวหน้าสำนักปลัด             | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๑.๓ นายธีรพงศ์ หาญรักษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง           | คณะกรรมการ             |
| ๑.๔ นายวิชัย หลวงเมือง  | ผู้อำนวยการกองช่าง           | คณะกรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวอภิษฎา มนตรี  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | คณะกรรมการ             |
| ๑.๖ นายณัฐวุฒิ เมืองใจ  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |


#### ๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดนโยบายประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้

- ๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
- ๒.๔ ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th)
- ๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการและการประเมินผล
- ๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
- ๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางณิสรา มีراجง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่



## คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแม

ที่ ๕๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแม ได้แต่งตั้งคณะทำงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานเทศบาลตำบลบ้านแมแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานประจำพื้นที่และติดตามผล ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
อาคารสำนักงาน อาคาร ๑ ชั้น ๑ ทิศเหนือ	นายธีรพงศ์ หาญรักษ์ (ผู้อำนวยการกองคลัง)
อาคารสำนักงาน อาคาร ๑ ชั้น ๑ ทิศใต้	นายวิชัย หลวงเมือง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
อาคารสำนักงาน อาคาร ๑ ชั้น ๒ ทิศเหนือ	นางสาวพิณทอง วรรณ (เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ)
อาคารสำนักงาน อาคาร ๑ ชั้น ๒ ทิศใต้	นางเกษนิษฐ์ กันทะสี (นักวิชาการเงินและบัญชี)
อาคารสำนักงาน อาคาร ๒ ทิศตะวันออก	นายกลิ่นศักดิ์ จามงักดี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
อาคารสำนักงาน อาคาร ๒ ทิศใต้	นายชยพล โขมศิริ (เจ้าพนักงานธุรการ)
อาคารห้องประชุมเทศบาล	นายณัฐวุฒิ เมืองใจ (นักจัดการงานทั่วไป)
อาคารศูนย์สุขภาพเทศบาล	จาลิบโทนิรุต พันธุ์อุโมงค์ (เจ้าพนักงานป้องกันฯ)

### ๒. คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

๑. นางณิสร่า มีราจ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่	ประธานกรรมการ
	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม	
๒. นางศรีไพร บุญแผ้วผล	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรพงศ์ หาญรักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายวิชัย หลวงเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวอภิษฎา มนต์รี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ

/ ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง  
และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางนิสรา มีراجง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่

# มาตรการและแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



เทศบาลตำบลบ้านแม  
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ มาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อช่วยชาติลดภาระค่าใช้จ่ายในการนำเข้าน้ำมันจาก แหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกัน ใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

เทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน เห็นควรได้ กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการและการติดตามประเมินผลเพื่อประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางใน การประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัด พลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และพนักงานที่ปฏิบัติงานในเทศบาล ตำบลบ้านแม่ เพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลบ้านแม่

## สารบัญ

### แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์การดำเนินงาน

### แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม

# มาตรการและแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

## เทศบาลตำบลบ้านแม่

### ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

#### ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานภาครัฐดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อช่วยชาติลดภาระค่าใช้จ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

เทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลบ้านแม่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแม่จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านแม่ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

#### เป้าหมาย

เทศบาลตำบลบ้านแม่ ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ดังนี้



## กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม

### มาตรการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

## กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

### มาตรการ

๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทำสติกเกอร์/ป้าย เตือนใจในการประหยัดพลังงาน เช่น ใช้กระดาษอย่างประหยัด/เปิดแอร์เป็นเวลา / ตั้งอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
๓. จัดทำคู่มือประหยัดพลังงานในสำนักงานเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

## กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม

### มาตรการ

๑. ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
  - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ส่วน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลอย่างเคร่งครัด
  - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด
๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล
  - ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแม มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)