



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแม

ที่ ชม ๗๙๓๐๑/๕๗๕

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลดำเนินโครงการ “Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

ตามที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแม ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการ Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕ โดยใช้หลักความสุขพื้นฐาน ๘ ประการ (Happy Workplace) ประกอบด้วย Happy Body, Happy Heart, Happy Relax, Happy Money, Happy Brain, Happy Soul, Happy Family และ Happy Society เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ที่จะมอบพื้นที่การทำงานที่เหมาะสม น่าอยู่และเอื้อต่อรูปแบบการทำงาน จะส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม เป็นองค์กรที่มีความสุข มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานที่มากขึ้น มีพลังบวก แรงผลักดันที่จะทำให้การทำงานพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดดำเนินกิจกรรมโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ ได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นตามช่วงเวลาที่เหมาะสมแล้ว โดยฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราวัจน์ มงคลชีวาพร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ
๑๕

(นางศรีไพร บุญแผ้วผล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
๑๕

(นางณิสร มีราช)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทราบ

(นายทวี ทนารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

สรุปผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการ “Banmae Happy Workplace ๒๐๒๔”

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความสุขในองค์กร และได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุขตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

๑. Happy Body (สุขภาพดี) การส่งเสริมการดูแลสุขภาพ ได้แก่ การให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และการส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นและชุมชน

๑) การตรวจสุขภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

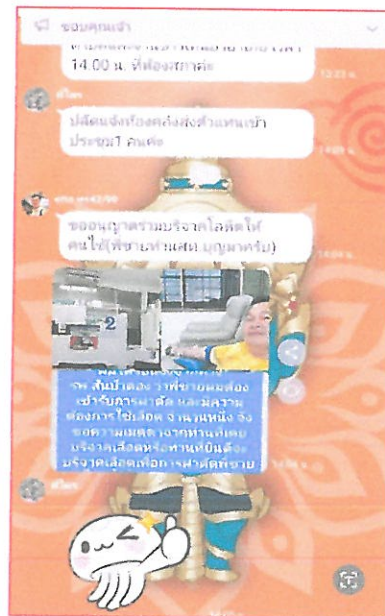


๒) กิจกรรมร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นและชุมชน



๒. Happy Heart(น้ำใจงาม) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เกิดความเอื้ออาทรต่อกัน ได้แก่ การร่วมบริจาคโลหิตให้กับทางเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ การอนุญาตให้พนักงานเป็นจิตอาสาไปร่วมกิจกรรมต่างๆ และการอวยพรวันเกิดให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๑) การร่วมบริจาคโลหิต



๒) กิจกรรมจิตอาสา



๓) การอวยพรวันเกิดให้แก่ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน



๓. Happy Society (สังคมดี) กิจกรรมแบ่งปันความสุขเพื่อสังคม การเสริมสร้างความสุขด้านสังคมดีและ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้สังคมและสภาพแวดล้อมในสังคมดีขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม การช่วยเหลือพนักงานและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่

๑) กิจกรรมปลูกต้นไม้ในชุมชน



๒) กิจกรรมช่วยเหลือพนักงานและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่เทศบาล



๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) การส่งเสริมให้พนักงานได้มีการผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย ได้แก่ กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน

๑) กิจกรรม Big Cleaning Day



๒) กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่



๓) กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน



๕. Happy Brain (หาความรู้) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาความรู้บุคลากร โดยให้พนักงานเข้ารับการพัฒนาดตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑) การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน



๒) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ศึกษาดูงานต่างจังหวัด)



๖. Happy Soul (ทางสงบ) มีการจัดกิจกรรมทางศาสนาและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิตได้แก่ กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ ร่วมกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมหล่อเทียน และถวายเทียนพรรษา

๑) ร่วมพิธีทางศาสนา และกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญ



๓) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา



๗. Happy Money (ปลอดหนี้) กิจกรรมเสริมสร้างความสุขด้านสุขภาพเงินดี โดยการส่งเสริมการออมเพิ่มสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ต่างๆ และกิจกรรมลดค่าใช้จ่าย โดยการให้พนักงานนำอาหารมาจากบ้าน เพื่อมารับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวช่วยลดค่าใช้จ่ายรวมทั้งสร้างความสามัคคีของพนักงานในสำนักงาน

๑) กิจกรรมส่งเสริมการออม โดยการร่วมรับฟังการแนะนำการส่งเสริมการออมจากสหกรณ์ต่างๆ



๒) กิจกรรมนำอาหารมาจากบ้านเพื่อรับประทานร่วมกัน



๘. Happy Family (ครอบครัวดี) กิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ การนำครอบครัวพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก / กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ที่ทางเทศบาลจัดขึ้น และการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันให้แก่เพื่อนร่วมงานในโอกาส โอนย้าย หรือเกษียณอายุราชการ โดยการแสดงมุทิตาจิตและมอบของที่ระลึก

๑) กิจกรรมเกษียณอายุราชการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา)



๒) ข้าราชการโอนย้าย (โอนย้าย หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ไปดำรงตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ)



๓) กิจกรรมให้ครอบครัวพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันเด็ก / กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่



ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑. ลดความตึงเครียดในการปฏิบัติงาน
๒. ทำให้มีโอกาสนในการเข้าร่วมกิจกรรม ได้พูดคุย ผ่อนคลาย แลกเปลี่ยนความคิดซึ่งกันและกัน
๓. เกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานมากยิ่งขึ้น
๔. สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความสุขอย่างพอเพียงให้แก่หน่วยงานอื่นได้

ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินการ

๑. บางกอง/งาน มีภารกิจมาก จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการที่กำหนดไว้ หรือบางกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมน้อย
๒. บุคลากรบางท่านไม่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ
๓. บางกิจกรรมที่คิดว่าอาจจะไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ แต่ยังคงต้องใช้งบประมาณส่วนตัวของพนักงานในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ

๑. ควรมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้บริหารควรให้ความสนใจ และเห็นความสำคัญในกิจกรรมต่างๆ
๓. ควรหากิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ต่างกอง สามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้เพื่อความสัมพันธ์อันดี
๔. ควรมีการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่ควรดำเนินการสร้างความสุขในประเด็นต่างๆ
๕. ควรมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
๖. การกำหนดกิจกรรมใดๆ ควรคำนึงถึงทรัพยากรของหน่วยงานว่ามีเพียงพอเหมาะสมหรือไม่
