



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแม

ที่ ชม ๗๙๓๐๑/๕๗๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ “Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแม ได้จัดทำโครงการ “Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแม มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบแนวคิดและหลักในการสร้างองค์กรแห่งความสุข พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และพัฒนา แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อให้มีสุขภาพที่แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักผ่อนคลายในสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต ให้เกิดความสมดุล และเพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี มีความสุขในการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันในองค์กรพร้อมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกมิติ

ในการนี้ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ “Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕” จำนวน ๑ โครงการ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ตามเอกสารแนบโครงการ เพื่อขับเคลื่อนแต่ละกิจกรรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจีราวัจษ์ มงคลชีวาพร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เพราะ.....

(นางศรีไพร บุญแม่ผล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ.....

(นางณิสรา มีراج)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม

ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(นายทวี ทนาร์ตัน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่

โครงการ “Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕”

๑. หลักการและเหตุผล

จุดเริ่มต้นสำคัญในการก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข มีประสิทธิภาพของการทำงานที่จะพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น เพราะบุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่เปียบเสมือนฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีปัจจัยต้นสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเต็มศักยภาพในทุกๆ วันที่ทำงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสุข ผลลัพธ์ที่ได้จะนำมาซึ่งการก้าวสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว มั่นคงและยั่งยืน จึงหันมามองสิ่งที่อยู่ภายในตัวบุคคลแต่ละคนมากขึ้น นั่นคือ "ความสุข" เพื่อมุ่งไปสู่ "องค์กรแห่งความสุข" สามารถกระตุ้น สูงใจ สร้างความสุขทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้ทุกคน สร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร พร้อมปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรให้เกิดทักษะ มีความรู้ ความสามารถความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมให้บริการประชาชน การคิดค้นนวัตกรรมองค์กรและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรพร้อมทั้งการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานให้เกิดขึ้นไปพร้อมกัน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้บุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕” โดยใช้หลักความสุขพื้นฐาน ๘ ประการ (Happy ๘) ของ สสส. ประกอบด้วย Happy Body, Happy Heart, Happy Relax, Happy Money, Happy Brain, Happy Soul, Happy Family, และ Happy Society มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีอันเป็นพื้นฐานไปสู่การสร้างองค์กรสุขภาวะโดยมีความเชื่อมโยงกับสุขภาวะที่ดี ๔ มิติ ได้แก่ สุขภาพกายดี สุขภาพจิตดี สุขภาวะทางปัญญาดี และมีสังคมที่ดี ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ มีความพร้อมในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและสร้างความสุขในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนเพื่อแผ่ความสุขไปสู่ชุมชนรอบข้างและสังคมส่วนรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบแนวคิดและหลักในการสร้างองค์กรแห่งความสุข พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ มีสุขภาพที่แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักผ่อนคลายสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต ให้เกิดความสมดุล

๒.๓ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี มีความสุขในการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันในองค์กร พร้อมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกมิติ

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ทางตรง : บุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ จำนวน ๗๐ คน

๔.๒ ทางอ้อม : ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านแม่

๕. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ


๖. การดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน


กิจกรรม	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑. รวบรวมข้อมูลและนำเสนอโครงการ	/											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม			/									
๓. ดำเนินงานตามแผน			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๔. สรุปผลการดำเนินงาน												/


๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


บุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีความสุขในการทำงาน เกิดความรัก ความสามัคคีในหน่วยงาน มีความผูกพันต่อองค์กร พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจีราวัจษ์ มงคลชีวาพร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นางศรีไพร บุญแผ้วผล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางณิสรา มีراجง)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทวี หนารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่

แผนการดำเนินงานโครงการ “Banmae Happy Workplace ๒๐๒๕”

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. Happy Body (กายและใจดี) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรงและมีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพที่เหมาะสม รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกินให้เหมาะสมกับเพศและวัย รู้จักนอน และไม่เครียด เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดีพร้อมที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี</p>	<p>๑. การส่งเสริมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ ๒. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพ (การตรวจสุขภาพประจำปี) ๓. การรณรงค์การลด ละ เลิกบุหรี่ / ยาเสพติด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ มิ.ย. ๖๘ - ก.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘</p>	<p>๑. กองการศึกษา ๒. งานสาธารณสุข สำนักปลัดฯ ๓. งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ</p>
<p>๒. Happy Heart (ความมีน้ำใจ) ส่งเสริมและสนับสนุนความมีน้ำใจและเอื้ออาทรต่อกันภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเกิดความรักใคร่ปรองดอง มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน รู้จักการแบ่งปันอย่างเหมาะสม รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง</p>	<p>๑. อวยพรวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากรในสังกัด ๒. แบ่งปันน้ำใจให้เพื่อนร่วมงานและชุมชน ๓. การบริจาคโลหิต</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. ทุกกอง ๒. ทุกกอง ๓. งานสาธารณสุข สำนักปลัดฯ</p>
<p>๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดสร้างสังคมที่ตนเองอยู่ให้เป็นสังคมที่ดี ทั้งสังคมในที่ทำงาน และสังคมนอกที่ทำงาน มีความรัก ความสามัคคี เอื้อเพื่อต่อสังคมที่ตนเองทำงานและที่พักอาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย ทำให้ทุกคนในสังคมมีน้ำใจดี สามารถต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจ ช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</p>	<p>๑. การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน ๒. กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม ๓. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. งานเกษตร สำนักปลัดฯ ๒. งานเกษตร สำนักปลัดฯ ๓. กองการศึกษา / งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ / งานสาธารณสุข สำนักปลัดฯ</p>

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. Happy Relax (การผ่อนคลาย)</p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน มุ่งเน้นให้คนทำงานในองค์กร รู้จักการผ่อนคลายกับสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต รักสุขภาพดูแลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน</p>	<p>๑. กิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>๒. กิจกรรมสันทนาการ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์</p>	<p>๓.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p> <p>๕.๓. ๖๗ - ม.ค. ๖๘</p>	<p>๑. งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ</p> <p>๒. งานบริการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ</p>
<p>๕. Happy Brain (พัฒนาความรู้)</p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองในหลักสูตรตามสายงาน</p> <p>๒. กิจกรรมที่เทศบาลจัดฝึกอบรม ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่</p>	<p>๓.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p> <p>๓.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. งานบริการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ</p> <p>๒. งานบริการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ</p>
<p>๖. Happy Soul (สุขภาพทางปัญญา)</p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิต มีศักยภาพในการเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เห็นความสัมพันธเชื่อมโยงตนเองกับสังคมและโลก มีความมั่นคงภายใน สามารถวางจิตวางใจได้อย่างถูกต้อง คิดดี คิดเป็น และเห็นตรง ช่วยย้่าดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล เป็นปกติสุขทั้งกายและใจ สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ที่ผ่านเข้ามาในชีวิต ช่วยให้เป็นอิสระท่ามกลางความผันผวนแปรต่างๆ</p>	<p>๑. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญต่างๆ/ทำบุญทอดผ้าป่า/บุญกฐิน/หล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา</p> <p>๒. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อความตระหนักรู้ถึงคุณค่าของตนเองต่อการก่อคุณผู้อื่นและสังคม</p>	<p>๓.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p> <p>๓.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. กองการศึกษา</p> <p>๒. ทุกกอง</p>
<p>๗. Happy Money (บริหารจัดการรายจ่าย)</p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีของคนในองค์กรและครอบครัวได้อย่างเหมาะสม คือ การใช้เงินเป็น มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ เป็นหนี้ให้พอดี รู้จักการทำบัญชี ใช้ชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง</p>	<p>๑. กิจกรรมส่งเสริมการออมกับสถาบันการเงิน หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ</p> <p>๒. กิจกรรมลดค่าใช้จ่าย เช่น จัดพื้นที่ปลูกผักในองค์กร การนำอาหารกลางวันรับประทานร่วมกัน</p>	<p>๓.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. กองคลัง</p> <p>๒. ทุกกอง</p>

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. Happy Family (ครอบครัวมีสุข)</p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงให้กับบุคลากรในหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการความสมดุลในครอบครัว จัดสรรเวลาในการอยู่ร่วมกัน ดูแลกัน ของสมาชิกในครอบครัว เพราะครอบครัวเป็นกำลังใจที่ดีในการทำสิ่งต่างๆ มีภูมิคุ้มกันที่จะสามารถเผชิญกับอุปสรรคในชีวิตได้ และทำให้มุ่งมั่นในการใช้ชีวิตให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ภายในครอบครัว เช่น วันแม่ วันเด็ก วันผู้สูงอายุ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กก่อนบอล โดยสามารถนำสมาชิกในครอบครัวมาร่วมกิจกรรมได้</p> <p>๒. กิจกรรมมอบของขวัญ ของที่ระลึกให้กำลังใจในโอกาสที่เหมาะสม เช่น โอนย้าย เกษียณอายุราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. กองการศึกษา</p> <p>๒. งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ</p>