



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขม ๗๙๓๐๑/ ๔

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านแม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสถียรพงศ์ ก้อนแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิราวัจน์ มงคลชีวาพร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

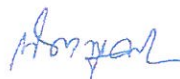
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางศรีไพร บุญแผ้วผล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นางนิสรา มีراجง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



(นายทวี หนารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านแม อำเภอสันป่าตอง
จังหวัดเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๒	การดำเนินการเลื่อนระดับ ประจำปี ๒๕๖๗	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๓	ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครู	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๕	การทบทวนแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ พนักงานเทศบาล เทศบาลตำบล บ้านแม	๐	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๖	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๗	การจัดทำประกาศเทศบาลตำบล บ้านแม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑/๒๕๖๘ และ ๒/๒๕๖๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑/๖๘ และ ๒/๖๘	๐	๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	→				สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	

๙	การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	○	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	→				สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๑๐	สำรวจความต้องการการฝึกอบรม ของบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านแม	○	๑-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		→			สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๑๑	สำรวจความต้องการและความ พึงพอใจต่อสวัสดิการของบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านแม	○	๑-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘		→			สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๑๑	การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	○	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	


 (นายทวี หนารัตน์)
 นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๒	การดำเนินการเลื่อนระดับ ประจำปี ๒๕๖๗	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๓	ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครู	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๕	การทบทวนแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ พนักงานเทศบาล เทศบาลตำบล บ้านแม	๐	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๖	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๗	การจัดทำประกาศเทศบาลตำบล บ้านแม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑/๒๕๖๘ และ ๒/๒๕๖๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑/๖๘ และ ๒/๖๘	๐	๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	→				สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๓๙๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	ทุกกอง/สำนัก	
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ บุคลากร เทศบาลตำบลบ้านแม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘๐,๐๐๐ บาท	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘			→		สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแล เด็กสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแม	๑๕,๐๐๐ บาท	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘				→	กองการศึกษา	
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐ บาท	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘		→			สำนักปลัดเทศบาล/งานการ เจ้าหน้าที่	
๕	โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ e- learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	ทุกกอง/สำนัก	

(นายทวี ทนารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม